

Bibliotekarforbundets vedtægter

Gældende fra 1.1.2011

Navn

§1

Forbundets navn er Bibliotekarforbundet : Forbundet for informationsspecialister og kulturformidlere.

Formål

§2

Forbundets formål er at varetage medlemmernes økonomiske, faglige, ansættelses-, uddannelses- og karrieremæssige interesser.

Medlemskab

§3

Stk. 1. Som aktive medlemmer kan optages:

- a. Bachelorer i informations- og biblioteksvidenskab, bibliotekar, bibliotekar DB og cand.scient.bibl.'er med afgangseksamen fra Det informationsvidenskabelige Akademi eller anden dertil svarende uddannelse.
- b. Bachelorer (BA) i Bibliotekskundskab og Videnskommunikation fra Syddansk Universitet samt kandidater med baggrund i samme bacheloruddannelse.
- c. Ikke-faguddannede bibliotekarere, der er omfattet af forbundets overenskomster.
- d. Andre enkeltpersoner eller grupper beskæftiget med videnorganisering, kulturformidling, kulturforvaltning og kulturarvsbevaring, herunder cand.mag.er og cand.it'er, jf. forbundets overenskomster og aftaler.

Stk. 2. Som passive medlemmer kan optages:

- a. Bibliotekarere, der ikke udfører eller står til rådighed for udførelse af bibliotekarisk arbejde i Danmark.
- b. Studerende ved højere læreranstalter.
- c. Seniorer, der er fratrukket arbejdsmarkedet.
- d. Personer, der ikke omfattes af bestemmelserne om aktivt medlemskab, og som efter hovedbestyrelsens skøn bør tilbydes passivt medlemskab.

Stk. 3. Passive medlemmer har ikke stemmeret og er ikke valgbare til tillidsposter i forbundet.

Stk. 4. Optagelse af enkeltpersoner eller grupper på indtil 25 personer skal godkendes af hovedbestyrelsen, hvis afgørelse kan ankes til generalforsamlingen. Optagelse af grupper på mere end 25 personer skal godkendes af generalforsamlingen.

Stk. 5. Personer, der har været medlemsberettigede, imens de har været i beskæftigelse, uden at være medlemmer af forbundet, kan optages i dette. Forbundet er dog ikke i det første 1/2 år efter optagelsen forpligtet til at påtage sig forhandlinger for sådanne medlemmer eller på anden vis repræsentere dem, ligesom de i denne periode ikke er valgbare til tillidsposter inden for forbundet.

Stk. 6. Medlemmer skal løbende oplyse om ændringer i løn- og ansættelsesforholdene, der medfører regulering af kontingentet samt ændringer af betydning for forbundets medlemsdata efter regler fastsat af hovedbestyrelsen.

Stk. 7. Medlemmer er forpligtet til på forespørgsel at oplyse forbundet om ethvert løn-, uddannelses- og ansættelsesforhold.

Indmeldelse og udmeldelse

§4

Stk. 1. Indmeldelse og udmeldelse sker skriftligt (pr. brev eller pr. e-mail) til forbundet.

Stk. 2. Udmeldelse sker med mindst 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Stk. 3. Udmeldelse kan ikke ske i perioder, hvor der er varslet konflikt af - eller over for - forbundet, eller i perioder hvor forbundet er i konflikt.

Eksklusion

§5

Stk. 1. Et medlem, som har forbrudt sig mod forbundets vedtægter eller de af forbundet indgåede aftaler i løn- og ansættelsesforhold, herunder aftaler i henhold til § 6 stk. 8, kan ekskluderes med øjeblikkelig virkning. Hovedbestyrelsen træffer beslutning om eksklusion. Medlemmet skal have lejlighed til at redegøre for sagen på et hovedbestyrelsesmøde, før hovedbestyrelsen træffer beslutning.

Stk. 2. Et ekskluderet medlem kan uden opsættende virkning forlange eksklusionen prøvet af førstkomende ordinære generalforsamling.

Stk. 3. Et ekskluderet medlem kan genopnå medlemsrettigheder efter beslutning truffet i hovedbestyrelsen.

Stk. 4. Om eksklusion som følge af restance med betaling af medlemskontingent og ekstraordinære bidrag til Aktionsfonden henvises til § 17 stk. 6 og 7.

Indgåelse af aftaler

§6

Stk. 1. Hovedbestyrelsen kan indgå bindende aftaler med henblik på at varetage medlemmernes økonomiske, faglige, ophavsretlige, ansættelses-, uddannelses- og karrieremæssige interesser.

Stk. 2. Ved fornyelse eller indgåelse af overenskomster og tjenestemandsaftaler for det offentlige område afholdes en vejledende urafstemning om forhandlingsresultatet på de nævnte områder. Urafstemning kan foretages elektronisk.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen fastlægger afstemningstemaet.

Stk. 4. Afstemning afholdes samlet blandt de berørte aktive medlemmer, hvis medlemskab er bekræftet senest 8 dage inden udsendelsen af afstemningsmaterialet.

Stk. 5. Ved fornyelse eller indgåelse af kollektive overenskomster og aftaler på virksomheder i den private sektor kan hovedbestyrelsen træffe beslutning om en vejledende urafstemning blandt de på virksomheden ansatte medlemmer. Hovedbestyrelsen fastlægger afstemningstemaet.

Stk. 6. Beslutninger om iværksættelse af lovlig kollektive kampskridt, herunder opsigelse af enkelte medlemmers stillinger, træffes af hovedbestyrelsen.

Stk. 7. Forbundets tillidsrepræsentant / klubber kan indgå bindende lokale aftaler, såfremt disse ikke strider mod aftaler indgået af hovedbestyrelsen eller mod forbundets politik i øvrigt. Aftaler af lønmæssig karakter skal forelægges forbundet til godkendelse inden endelig indgåelse, medmindre hovedbestyrelsen forinden har videredelegeret aftaleretten i henhold til stk. 1. Forbundet skal løbende holdes orienteret om tillidsrepræsentanternes / klubbernes indgåelse af aftaler.

Stk. 8. Hovedbestyrelsen kan indgå aftaler med andre lønmodtagerorganisationer om hel- eller delvis varetagelse af forhandlingsretten inden for afgrænsede ansættelsesområder.

Ansættelsesvejledning

§7

Stk. 1. Forbundets sekretariat vejleder og rådgiver medlemmer og tillidsrepræsentanter ved forhandlinger om løn- og ansættelsesvilkår.

Stk. 2. Medlemmer må ikke påtage sig lønnet beskæftigelse på vilkår ringere end de af forbundet aftalte.

Stk. 3. Medlemmer har pligt til at efterkomme forbundets pålæg om lovlig blokade og anden arbejdskonflikt.

Generalforsamling

§8

Stk. 1. Forbundets øverste myndighed er generalforsamlingen. Den ordinære generalforsamling finder sted hvert andet år i oktober eller november måned, således at valg til ny hovedbestyrelse kan være afsluttet inden den 20. december samme år. Den ordinære generalforsamling afholdes i lige årstal. Afholdelse af generalforsamling bekendtgøres senest 5 måneder før i forbundets blad/på forbundets hjemmeside.

Stk. 2. Forslag til ændring af forbundets vedtægter skal være forbundet i hænde senest 3 måneder før generalforsamlingen, og offentliggøres senest 6 uger før denne.

Stk. 3. Ændringsforslag til de i stk. 2 omtalte forslag kan fremsættes på generalforsamlingen. Såfremt et simpelt flertal på generalforsamlingen støtter ændringsforslaget, sættes det således ændrede forslag til afstemning i overensstemmelse med stk. 4. Opnår ændringsforslaget ikke simpelt flertal, eller fremsættes der ikke ændringsforslag, kan det rettidigt anmeldte forslag vedtages i overensstemmelse med stk. 4.

Stk. 4. Til vedtagelse af forslag til ændring af forbundets vedtægter kræves, at 2/3 af de ved afstemningen på generalforsamlingen afgivne stemmer er for forslaget. Uanset om forslaget opnår sådant flertal, kan mindst 20% af de på generalforsamlingen tilstedeværende stemmeberettigede forlange, at forslaget skal sendes til urafstemning. Forslag om, at vedtægtsændringsforslaget skal sendes til urafstemning, skal fremsættes inden generalforsamlingens afslutning. Ved urafstemningen skal forslaget for at blive vedtaget opnå 2/3 af de i afstemningen deltagende medlemmers stemmer.

Stk. 5. Andre forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være forbundet i hænde senest 6 uger før dennes afholdelse.

Stk. 6. Ændringsforslag til de i stk. 5 nævnte forslag kan fremsættes på generalforsamlingen og gøres til genstand for afstemning på generalforsamlingen. I tilfælde af vedtagelse bortfalder det oprindelige forslag. Det således ændrede forslag kan forlanges til urafstemning efter reglen i stk. 7.

Stk. 7. Til vedtagelse af de i stk. 5 og 6 nævnte forslag kræves simpel majoritet blandt de i afstemningen på generalforsamlingen deltagende medlemmer. Såfremt mindst 20% af de på generalforsamlingen tilstedeværende, stemmeberettigede forlanger det, skal forslaget sendes til urafstemning. Forslag om udsendelse til urafstemning skal være fremsat, inden dagsordenspunktet afsluttes.

Stk. 8. Urafstemning, jf. stk. 4 og 6, foretages elektronisk.

Stk. 9. Endelig dagsorden udsendes senest 4 uger før generalforsamlingen. Bilag til de enkelte dagsordenspunkter, herunder beretning, regnskab og budget, skal være udsendt til medlemmerne samtidig hermed.

Stk. 10. Dagsordenen skal indeholde:

1. Valg af dirigent og assisterende dirigent.
2. Godkendelse af forretningsorden.
3. Forelæggelse og godkendelse af beretning.
4. Forelæggelse og godkendelse af beretning for Aktionsfonden.

5. Forelæggelse og godkendelse af regnskab.
6. Forelæggelse og godkendelse af regnskab for Aktionsfonden.
7. Indkomne forslag.
8. Forelæggelse og godkendelse af forbundets princip- og arbejdsprogram.
9. Forelæggelse og godkendelse af forbundets budget.
10. Forelæggelse og godkendelse af Aktionsfondens budget.
11. Opstilling af kandidater til formands- og hovedbestyrelsesvalg.
12. Valg af statsautoriseret revisor.
13. Valg af 2 politiske revisorer og 1 suppleant.

Ekstraordinær generalforsamling

§ 9

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af hovedbestyrelsen og skal indkaldes, såfremt en tiendedel af de aktive medlemmer fremsætter krav herom med angivelse af forhandlingsemne.

Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med 2 ugers varsel og senest 1 måned efter at krav herom er tilgået forbundet.

Hovedbestyrelsen

§ 10

Stk. 1. Hovedbestyrelsen leder forbundets virksomhed.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen består af formanden og 10 medlemmer valgt ved direkte urafstemning blandt forbundets medlemmer.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte en næstformand.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg. Hovedbestyrelsen beslutter selv sin arbejdsform. Arbejdsformen fastlægges i en forretningsorden for hovedbestyrelsen.

Stk. 5. Hovedbestyrelsen indkaldes af formanden. Hvis mindst 4 medlemmer forlanger det, skal møde afholdes. For at hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, skal et flertal af dens medlemmer være til stede.

Stk. 6. Hovedbestyrelsesmedlemmer har ret til at deltage i ethvert møde inden for forbundet.

Stk. 7. En repræsentant valgt blandt Bibliotekarforbundets studentermedlemmer og en repræsentant valgt af forbundets personale har ret til at deltage i hovedbestyrelsens møder som observatører uden stemmeret, men med ret til at stille forslag.

Formand og næstformand

§ 11

Stk. 1. Formanden varetager ledelsen af forbundets virksomhed under hensyntagen til urafstemnings-, generalforsamlings- og hovedbestyrelsesbeslutninger.

Stk. 2. Formanden tegner forbundet. Formanden kan efter retningslinier fastsat af hovedbestyrelsen delegerer sin tegningsret til andre medlemmer af hovedbestyrelsen eller til medarbejdere i sekretariatet.

Stk. 3. Næstformanden er stedfortræder for formanden. Afgår formanden uden for tur, fungerer næstformanden, indtil valg kan finde sted efter førstkommande generalforsamling.

Valg

§ 12

Stk. 1. Valg af formand og de 10 direkte valgte medlemmer af hovedbestyrelsen sker ved elektronisk urafstemning for 2-årige perioder.

Stk. 2. Opstilling af kandidater til formandsposten og hovedbestyrelsesposterne sker på forbundets generalforsamling.

Stk. 3. Senest 3 uger efter generalforsamlingen iværksættes stemmeprocedure og kandidatlistere offentliggøres. Der bør være mindst 3 kandidatforslag flere, end der er hovedbestyrelsesposter.

Stk. 4. Stemmeafgivning skal være foretaget senest 2 uger efter iværksættelse. Valgets resultat offentliggøres straks på forbundets hjemmeside samt ved udsendelse af nyhedsbrev. Resultatet offentliggøres endvidere i forbundets blad.

Stk. 5. Valget af formand afgøres ved almindelig stemmeflerhed. Er kun én kandidat foreslået, er denne valgt. Stemmerne til valget af formand optælles først. I tilfælde af stemmelighed foretages omvalg. Er den valgte formand samtidig opstillet som kandidat til en af de øvrige hovedbestyrelsesposter, annullerer valget til formand dette kandidatur.

Stk. 6. Øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer vælges ved almindeligt flertalsvalg. Ved stemmelighed foretager de politiske revisorer lodtrækning.

Stk. 7. De kandidater til hovedbestyrelsen, der ikke opnår valg, er suppleanter i den rækkefølge stemmerne angiver. Ved stemmelighed foretager de politiske revisorer lodtrækning. Får et hovedbestyrelsesmedlem varigt forfald indtræder førstesuppleanten for resten af valgperioden.

Stk. 8. Den nyvalgte hovedbestyrelse træder i funktion ved det konstituerende hovedbestyrelsesmøde, der afholdes inden den 20. januar. Formanden indkalder til det konstituerende hovedbestyrelsesmøde.

Stk. 9. Eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende elektronisk urafstemning afgøres af de politiske revisorer.

Faglige forhold og faggrupper

§ 13

Stk. 1. Generelle faglige, uddannelses- og karrieremæssige forhold hører under hovedbestyrelsen, mens specielle faglige og uddannelsesmæssige forhold hører under faggrupperne under hensyntagen til forbundets formålsparagraf, samt urafstemnings-, generalforsamlings- og hovedbestyrelsesbeslutninger.

Stk. 2. Faggrupper til varetagelse af specielle faglige og uddannelsesmæssige forhold kan oprettes efter behov. Hovedbestyrelsen kan godkende oprettelse af en faggruppe, når mindst 25 medlemmer har indstillet en sådan til oprettelse. Hovedbestyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere fra mindstekravet på 25 medlemmer, ligesom hovedbestyrelsen kan henvise til allerede bestående faggrupper.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen kan henvise sager til behandling i en faggruppe. Faggruppen er forpligtet til at behandle sådanne sager. Hovedbestyrelsen kan betinge sig medvirken i en faggruppes behandling af en konkret sag. En faggruppe kan anmode hovedbestyrelsen om at overtage sager inden for deres område. En faggruppe er forpligtet til løbende at orientere forbundet om sin virksomhed, herunder udviklingstendenser m.v. indenfor det pågældende område.

Stk. 4. Faggruppernes vedtægter skal godkendes af hovedbestyrelsen.

Stk. 5. Forbundet yder økonomisk tilskud til hver faggruppe. Dette tilskud optages i forbundets budget. Faggrupperne opkræver derudover særkontingent til deres virksomhed.

Stk. 6. Hovedbestyrelsen udarbejder i samråd med faggruppernes bestyrelser retningslinjer for forholdet mellem forbundet og faggrupperne.

Stk. 7. Faggrupper kan optage personer, som ikke er medlemsberettigede i forbundet som passive medlemmer, efter retningslinjer vedtaget af hovedbestyrelsen.

Stk. 8. En faggruppe kan nedlægges af gruppen selv eller af hovedbestyrelsen - i enighed med faggruppens bestyrelse. Ved uenighed mellem en faggruppe og hovedbestyrelsen om nedlæggelse overgår spørgsmålet til generalforsamlingen.

Stk. 9. Hovedbestyrelsen kan nedsætte interessegrupper til varetagelse af bestemte medlemsgruppers specielle interesser. Retningslinjer for interessegruppernes virke fastsættes af hovedbestyrelsen.

Stk. 10. Under BF's faggrupper kan der oprettes interessegrupper på samme vis. Faggrupperne fastlægger selv retningslinjer for undergruppernes virke.

Stk. 11. I ulige år afholder forbundet et fagligt landsmøde med det formål at give mulighed for drøftelse af ansættelsesmæssige, økonomiske, faglige og uddannelsesmæssige forhold.

Ansættelsesgrupper

§ 14

Stk. 1. Bibliotekarforbundet har ansættelsesgrupper for medlemmer indenfor det statslige ansættelsesområde og det private ansættelsesområde.

Stk. 2. Ansættelsesgruppernes vedtægter skal godkendes af hovedbestyrelsen.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen kan henvise sager til behandling i en ansættelsesgruppe. Ansættelsesgruppen er forpligtet til at behandle sådanne sager. Hovedbestyrelsen kan betinge sig medvirken i en ansættelsesgruppes behandling af en konkret sag. En ansættelsesgruppe kan anmode hovedbestyrelsen om at overtage sager inden for deres område. En ansættelsesgruppe er forpligtet til løbende at orientere forbundet om sin virksomhed, herunder udviklingstendenser indenfor det pågældende område.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen udarbejder i samråd med ansættelsesgruppernes bestyrelser retningslinjer for forholdet mellem forbundet og ansættelsesgrupperne.

Stk. 5. Forbundet yder økonomisk tilskud til ansættelsesgrupperne. Dette tilskud optaget i forbundets budget. Ansættelsesgrupperne kan af hovedbestyrelsen bemyndiges til at opkræve særkontingent til deres virksomhed.

Stk. 6. Ansættelsesgrupperne kan optage personer, som ikke er ansat indenfor det pågældende ansættelsesområde, efter retningslinjer vedtaget af hovedbestyrelsen.

Stk. 7. En ansættelsesgruppe kan nedlægges af gruppen selv eller af hovedbestyrelsen - i enighed med ansættelsesgruppens bestyrelse. Ved uenighed mellem en ansættelsesgruppe og hovedbestyrelsen om nedlæggelse overgår spørgsmålet til generalforsamlingen

Tillidsrepræsentanter

§ 15

Stk. 1. I overensstemmelse med de af forbundet indgåede tillidsrepræsentantaftaler vælger medlemmerne ved hvert ansættelsessted tillidsrepræsentant og suppleanter for disse for 2-årige perioder.

Stk. 2. Valget finder sted ved skriftlig afstemning på foranledning af den afgangende tillidsrepræsentant efter retningslinjer fastsat af hovedbestyrelsen. Valgresultatet meddeles senest 7 dage efter valgets afholdelse til forbundet. Forbundet meddeler arbejdsgiveren, om valget kan godkendes. Derefter kan den tiltrædende tillidsrepræsentant træde i funktion.

Stk. 3. Tillidsrepræsentanterne kan danne tillidsrepræsentantkollegier bestående af alle forbundets tillidsrepræsentanter inden for et af tillidsrepræsentanterne nærmere defineret område.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen fastsætter i nødvendigt omfang bestemmelser for tillidsrepræsentantvirksomhed.

Stk. 5. Forbundet yder tilskud til tillidsrepræsentantkollegievirksomheden. Midler hertil optages i forbundets budget.

Stk. 6. Fælles AC-tillidsrepræsentanter vælges efter de herom gældende regler.

Stk. 7. Kontaktpersoner kan vælges på arbejdspladser med mindst 2 medlemmer ansat, men hvor der ikke med baggrund i antallet af ansatte kan vælges en tillidsrepræsentant. Kontaktpersonernes virke fastsættes af hovedbestyrelsen.

Klubber/fællesklubber

§ 16

Stk. 1. På hvert arbejdssted kan medlemmerne danne en klub under forbundet. Hvor medlemmerne finder det hensigtsmæssigt, kan disse oprette klubber, der omfatter flere arbejdssteder (fællesklubber).

Stk. 2. Kriteriet for medlemskab af en klub er aktivt medlemskab af forbundet samt ansættelse ved pågældende arbejdssted/arbejdssteder, herunder vikarer.

Stk. 3. Klubben vælger en klubbestyrelse, der består af mindst 3 medlemmer. Tillidsrepræsentanten er automatisk medlem af klubbestyrelsen.

Stk. 4. Forbundet yder tilskud til klubvirksomheden. Midler hertil optages på forbundets budget.

Stk. 5. Regler for klubvirksomheden fastsættes i øvrigt af hovedbestyrelsen.

Stk. 6. AC-fællesklubber oprettes i henhold til de herom gældende regler.

Regnskab og kontingent

§ 17

Stk. 1. Forbundets regnskab følger kalenderåret.

Stk. 2. Medlemskontingentet inkluderer bidrag til Aktionsfond.

Stk. 3. Medlemskontingentet fastsættes på generalforsamlingen efter indstilling fra hovedbestyrelsen. I hovedbestyrelsens indstilling skal der tages hensyn til medlemmernes forventede lønudvikling og den forventede prisudvikling på områder, der påvirker forbundets økonomi. Hovedbestyrelsen kan endvidere i ekstraordinære tilfælde pålægge samtlige medlemmer at indbetale et ekstraordinært bidrag til Aktionsfonden, dog maksimalt et beløb svarende til en måneds medlemskontingent.

Stk. 4. En ekstraordinær generalforsamling kan efter indstilling fra hovedbestyrelsen under ganske særlige omstændigheder forhøje medlemskontingentet.

Stk. 5. Forbundets regnskab udarbejdes og revideres af én på generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor. Regnskabet behandles og godkendes af hovedbestyrelsen, hvorefter regnskabet forelægges generalforsamlingen til godkendelse sammen med en af de politiske revisorer udarbejdet redegørelse.

Stk. 6. Medlemskontingentet forfalder til betaling kvartalsvis forud. I tilfælde af restance med betaling af kontingentet ud over 3 måneder fra forfaldsdatoen, ekskluderes medlemmet af forbundet. Medlemmet hæfter fortsat for de indtil eksklusionen forfaldne kontingentindbetalinger med renter og omkostninger. Genoptagelse kan kun ske mod indbetaling af den fulde restance.

Stk. 7. Restancer med betaling af ekstraordinære bidrag til Aktionsfonden ud over 3 måneder kan efter hovedbestyrelsens beslutning medføre eksklusion.

Stk. 8. Når særlige forhold taler derfor, kan hovedbestyrelsen for en begrænset periode meddele et medlem nedsættelse eller fritagelse for kontingent.

Forbundets sekretariat

§ 18

Stk. 1. Hovedbestyrelsen ansætter en direktør, som leder af forbundets sekretariat.

Stk. 2. Direktøren forestår ledelsen af sekretariatet under ansvar over for hovedbestyrelsen.

Forbundets blad

§ 19

Stk. 1. Hovedbestyrelsen ansætter en ansvarshavende redaktør til forbundets blad.

Stk. 2. Retningslinjer for bladets redaktion fastsættes af hovedbestyrelsen efter indstilling fra redaktøren. Disse retningslinier skal godkendes af generalforsamlingen.

Politiske revisorer

§ 20

Stk. 1. De af generalforsamlingen valgte politiske revisorer er generalforsamlingens tillidsrepræsentanter i forhold til hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Som politiske revisorer og suppleant kan kun vælges medlemmer, der ikke har eller har haft tillidshverv eller ansættelse i forbundet i valgperioden eller i den foregående valgperiode.

Stk. 3. De politiske revisorers virksomhed udøves efter retningslinjer fastsat af hovedbestyrelsen og godkendt af generalforsamlingen.

Vedtægternes fortolkning

§ 21

Stk. 1. Uenighed vedrørende fortolkning af vedtægterne afgøres af hovedbestyrelsen. Afgørelsen kan uden opsættende virkning forelægges førstkommande ordinære generalforsamling til afgørelse.

Stk. 2. Vedtægtsændringer har efter vedtagelse ved urafstemning gyldighed fra første januar efter forslagets fremsættelse. Dog kan et andet ikrafttrædelsestidspunkt vedtages i forbindelse med urafstemningen.

Forbundets opløsning

§ 22

Forbundets opløsning, sammenlægning med eller optagelse i anden organisation, kræver vedtagelse med 2/3 flertal på en generalforsamling og vedtagelse med almindelig stemmeflerhed på en umiddelbart derefter afholdt urafstemning. Generalforsamlingen beslutter, hvorledes der skal forholdes med forbundets aktiver, herunder skal først og fremmest iagttages, at evt. forpligtelser over for ansatte sikres på betryggende måde.

Retningslinjer for Bibliotekarforbundets politiske revisorerers virksomhed

Stk. 1. De af generalforsamlingen valgte politiske revisorer er generalforsamlingens tillidsrepræsentanter i forhold til hovedbestyrelsen – jf. forbundets vedtægter §20, stk. 1.

Stk. 2. De politiske revisorerers virksomhed udøves uafhængigt af den valgte statsautoriserede revisor og indskrænker ikke den statsautoriserede revisors forpligtelser og ansvar efter lovgivningen og vedtægterne.

Stk. 3. De politiske revisorer har til opgave at gøre sig bekendt med hovedbestyrelsens udførelse af sit hverv og skal herunder navnlig påse, om hovedbestyrelsen i såvel økonomisk som i anden henseende har udført sit arbejde i overensstemmelse med vedtægterne og generalforsamlingens beslutninger og intentioner. Generalforsamlingen kan i forbindelse med valget af de politiske revisorer foretage en præcisering af de politiske revisorerers arbejdsopgaver.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen er forpligtet til at udlevere et eksemplar af det reviderede regnskab til de politiske revisorer, når regnskabet er godkendt af hovedbestyrelsen. Endvidere er hovedbestyrelsen forpligtet til efter begæring af de politiske revisorer at give disse adgang til at gennemgå forbundets protokoller med tilhørende bilag.

Stk. 5. De politiske revisorer skal ikke foretage sædvanlig revision og er alene ansvarlige over for generalforsamlingen, som kan udtrykke sin misbilligelse af de politiske revisorerers arbejde. Der kan ikke iværksættes andre sanktioner mod de politiske revisorer.

Stk. 6. De politiske revisorer skal udarbejde en skriftlig rapport over det udførte arbejde. Rapporten skal være forbundet i hænde senest 6 uger før generalforsamlingens afholdelse og udsendes til medlemmerne med de øvrige bilag til dagsordenen.

Stk. 7. De politiske revisorer har desuden til opgave at sikre at elektronisk urafstemning og valg efter forbundets generalforsamling sker korrekt og forsvarligt. Herudover er det de politiske revisorerers opgave ved stemmelighed til valg af hovedbestyrelsesmedlemmer at foretrække lodtrækning blandt kandidaterne – jf. vedtægternes §12, stk. 6 og 7. Endvidere jf. §12, stk. 9 at afgøre evt. tvivlsspørgsmål vedr. elektronisk urafstemning.

Vedtaget af Bibliotekarforbundets generalforsamling den 6.-7. november 2010