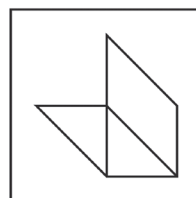




# PROJEKTLEDER I PRAKSIS

Miniuddannelse (3 kursusdage) med individuel opgave

Holdstart den 16. april 2018 - København



**Bibliotekarforbundet**

Forbundet for  
informationsspecialister  
og kulturformidlere

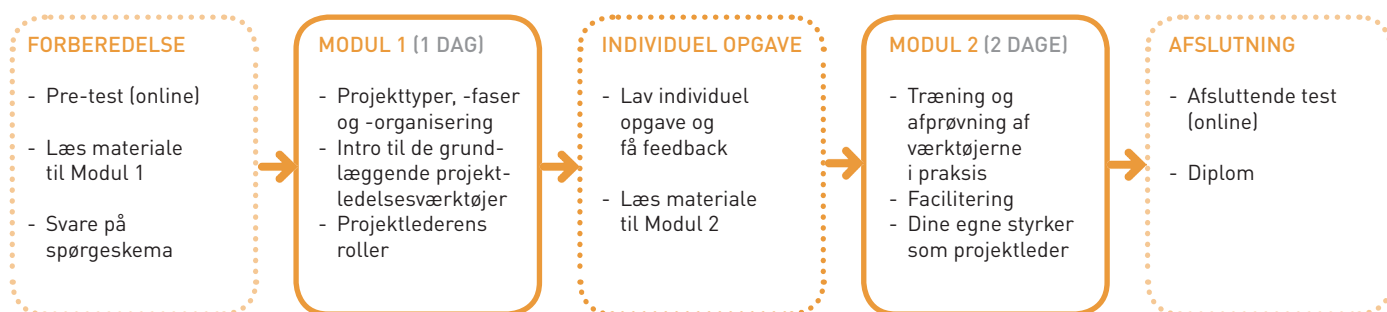
# PROJEKTLEDER I PRAKSIS

På denne miniuddannelse får du styrket din viden om de grundlæggende elementer og værktøjer i projektledelse. Du får samtidig mulighed for at øve brugen af værktøjerne og for at arbejde med din rolle som projektleder i praksis.

Måske har du arbejdet med projekter før og har brug for at få sparring og træning i det at være projektleder? På uddannelsen kommer du undervejs til at skulle reflektere over og anvende værktøjerne på dine egne projekter. Måske skal du i gang med at være projektleder og har derfor brug for at få styr på begreberne og værktøjerne.

Med kun 12 deltagerpladser på holdet, giver det dig god plads til indlevelse og indlæring i tæt samspil med dine medstuderende på uddannelsen.

## KURSUSFORLØBET PÅ 'PROJEKTLEDER I PRAKSIS' (Holdstart den 16. april 2018 - København):



## KURSUSDAGE:

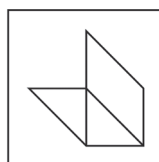
- **Modul 1:** Mandag den 16. april 2018 kl. 9.30 - 16.30
- **Modul 2:** Onsdag-torsdag den 23.-24. maj 2018, begge dage fra kl. 9.30 - 16.30

Alle kursusdage afholdes i Akademikertårnet, Lindevangs Allé 2 på Frederiksberg

Læs mere om indholdet på modulerne på side 4.

TILMELD DIG UDDANNELSEN PÅ  
[BF.DK/ARRANGEMENTER](http://BF.DK/ARRANGEMENTER)

Miniuddannelsen 'Projektleder i praksis' er udviklet af Bibliotekarforbundet (BF) i tæt samarbejde med underviseren.



**Bibliotekarforbundet**  
Forbundet for  
informationsspecialister  
og kulturformidlere

### OM UDDANNELSEN:

Det overordnede formål med uddannelsen er at øge træfsikkerheden og mindske frustrationerne i dine forskellige projekter ved at udvide og skærpe din praktiske projektværktøjskasse.

Du har måske allerede en vis erfaring med at arbejde i projekter og har oplevet udfordringerne med at få styr på alle delene på en proaktiv og effektiv måde.

På denne uddannelse får du helt konkrete tips og metoder til at håndtere forskellige typer af udfordringer undervejs i dit projekt. Fra målformuleringen til evaluering, fra analyse af risici til håndtering af ændringer.

### LÆRINGSMÅL:

Efter du har gennemført miniuddannelsen, har du:

- Et overblik over projekttyper, måder at organisere og tilrettelægge projekter
- En solid forståelse af projektlederens roller, ansvar og opgaver.
- En grundig forståelse af grundlæggende projektledelsesværktøjer og vil som projektleder kunne sikre
  - en klar og meningsfuld målformulering
  - en kreativ ide-udviklingsproces
  - en robust og fleksibel plan
  - en effektiv og slagkraftig organisation
  - en proaktiv tilgang til interessenter og risici i projektet.
- Fået skriftlig feedback på din individuelle opgave, som viser din forståelse for emnet og værktøjerne.
- Fået feedback på anvendelsen af værktøjerne i praksis fra din gruppe som del af selve undervisningen.

### MÅLGRUPPE:

Miniuddannelsen er både målrettet dig, som er ny eller kommende projektleder, og dig som allerede har en del projektledererfaring.

Er du ny i rollen vil få en grundlæggende introduktion til projektledelse. Er du mere erfaren, vil du ud over klarhed over metoder og værktøjer også kunne få gode konkrete tips til at forbedre og professionalisere den måde, du kører projekter på.

### UNDERVISNINGSFORM:

Undervisningsformen veksler mellem oplæg, diskussioner, gruppearbejde samt øvelser.

Der vil være forberedelse til hver undervisningsgang.

### UNDERVISER PÅ UDDANNELSEN:

Jesper Mathisen, Kaospilot og HD(O).



Jesper har over 15 års erfaring som underviser og projektleder. Han har designet og gennemført projektlederuddannelser for bl.a. Røde kors Asyl, Udenrigsministeriet, Københavns Universitet og Rudersdal Kommune.

Jesper er certificeret projektleder fra bl.a. Prince 2™ og har alsidig projektledererfaring fra kampagner og events til komplekse IT- og organisationsudviklingsprojekter.

Han er en engageret og effektiv underviser med fokus på at skabe værdi for den enkelte i hverdagen.

### DELTAGERPRIS:

Pris for hele miniuddannelsen bestående af to moduler over tre kursusdage, to online tests samt feedback på individuel opgave.

- Pris for medlemmer af BF: 4.995 kr
- Pris for ledige medlemmer samt studentermedlemmer: 1.295 kr (kun 2 pladser - tildeles efter ansøgning)
- Pris for ikke-medlemmer: 9.995 kr.

Der er plads til 12 deltagere på uddannelsen.

Medlemmer af BF har fortrinsret til pladserne.

Priserne inkluderer:

- Forplejning bestående af morgenbrød, frokostbuffet med en vand, kage samt kaffe, te samt isvand.
- Adgang til kursusmaterialer via BF's Learning Management System på [learn.bf.dk](http://learn.bf.dk).
- Skriftlig og personlig feedback på din individuelle opgave.
- Adgang til at gennemføre de to tests, som giver dig diplom, hvis du består begge.

### STED:

Undervisningen foregår hos BF i Akademikertårnet på Lindevangs Allé 2 på Frederiksberg. (Frokosten indtages i Akademikerhuset, få minutters gå-afstand fra kursusstedet).

### HAR DU SPØRGSMÅL...

...til miniuddannelsen, så kontakt Niels Bergmann, udviklingskonsulent og arrangementsansvarlig i Bibliotekarforbundet, på [nb@bf.dk](mailto:nb@bf.dk) eller tlf. 38 38 06 32.

## MODUL 1: PROJEKTLEDELSENS OLYMPISKE RINGE

Mandag den 16. april 2018 kl. 9.30 - 16.30  
i Akademikertårnet, Lindevangs Allé 2, Frederiksberg

Vil du være Olympisk mester i projektledelse? Så kræver det at du træner! Og så kræver det, at du har teknikkerne og de grundlæggende metoder på plads. Dette modul introducerer på en meget praksisnær og involverende måde de grundlæggende værktøjer og metoder inden for projektledelse.

På modulet lærer du om:

- Projektdefinition: hvornår anvendes hvilke projektledelsesværktøjer og hvorfor?
- Målformulering: hvad skal leveres i projektet, og hvilken effekt skal det give?
- Projektorganisering: hvem gør hvad i projektet, og hvilke er fordelene og faldgrupperne i forskellige organiseringsmodeller?
- Interessentanalysen: hvem kan påvirke eller blive påvirket af projektet, og hvordan kan man håndtere dem?
- Planlægning: hvordan nedbryder man målene til konkrete opgaver og deadlines, så man kan styre efter det?
- Risikoanalyse: hvilke usikkerheder er der i projektet, og hvordan kan man håndtere dem?

### Læringsmål:

Du vil efter modulet have en solid forståelse af de grundlæggende projektledelsesværktøjer og metoder fra idé til evaluering.

På dette modul bliver du klædt på til at kunne lave en god projektbeskrivelse på en selvvalgt eller given case-opgave, som du skal arbejde videre med i perioden mellem Modul 1 og Modul 2.

### INDIVIDUEL HJEMMEOPGAVE:

Opgaven skal fylde omkring 5-6 sider, hvor du skal anvende de lærte værktøjer i relation til en case, som du har defineret på Modul 1.

Opgaven skal afleveres skriftligt senest tre uger efter Modul 1. Du uploader opgavebesvarelsen på BF's læringsplatform, *learn.bf.dk*, hvorefter du får skriftlig og individuel feedback fra underviseren.

Estimeret arbejdstid, som du skal bruge på din opgave, er ca. 7 timer.

## MODUL 2: VÆRKTØJERNES VIRKE I PRAKSIS

Onsdag-torsdag den 23.-24. maj 2018 kl. 9.30 - 16.30  
i Akademikertårnet, Lindevangs Allé 2, Frederiksberg

Det er fint med værktøjer, men de skal bruges i virkeligheden. Det skal testes, om de virker. På dette modul tester vi de forskellige grundlæggende værktøjer og kommer i dybden med, hvordan du kan få (mere) værdi ud af at bruge værktøjerne på dine projekter.

Desuden får du mulighed for at fokusere på din egen rolle som projektleder, når du kommer til at lede en miniworkshop i brugen af et af værktøjerne. Deltagerne er her dine medkursister, som giver dig feedback på rollen som projektleder.

På modulet lærer du om:

- Facilitering af projektmøder.
- Anvendelsen af grundlæggende projektledelsesværktøjer, som lærte om på Modul 1.
- Skabelse af en læringskultur i dit projekt, herunder om feedback og evaluering.
- Dine egne styrker og udviklingsmuligheder som projektleder – særligt i facilitatorrollen.
- Håndtering af ændringer i projektet.

### Læringsmål:

Efter dette modul kan du anvende de grundlæggende projektledelsesværktøjer på en sammenhængende case med en projektgruppe.

Desuden har du fået kendskab til nyttige tips og tricks om facilitering, skabelse af læring i et projekt, og håndtering af ændringer og modstand.

### AFSLUTTENDE TEST:

Efter Modul 2 gennemfører du den afsluttende test på BF's læringsplatform, *learn.bf.dk*. Testen består 20-25 "multiple choice"-spørgsmål, som du besvarer online.

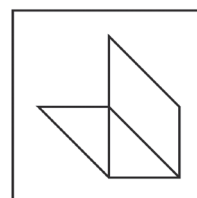
Når du har bestået testen, vil du efterfølgende modtage dit Diplom for at have gennemført miniuddannelsen.

TILMELD DIG UDDANNELSEN PÅ  
BF.DK/ARRANGEMENTER

#### GENERELT OM MINIUDDANNELSEN

Miniuddannelsen er praktisk tilrettelagt med en blanding af introduktioner, øvelser og dialog.

Undervisningsformen er meget involverende med pædagogiske cases og engagerende øvelser ud over inspirerende oplæg og gruppearbejde.



#### Bibliotekarforbundet

Forbundet for  
informationspecialister  
og kulturformidlere

Peter Bangs Vej 30  
2000 Frederiksberg

#### Kontakt

T 38 88 22 33

E [bf@bf.dk](mailto:bf@bf.dk)

[www.bf.dk](http://www.bf.dk)