

Ledermentorordning - Rammer og spilleregler

Varighed og hyppighed:

Mentorforløbet varer ét år, og det er forventningen, at der afholdes 6-8 møder i denne periode. Hvert par tildeles en kontaktperson i Bibliotekarforbundet, og forløbet slutter med en evaluering.

På første møde skal der finde en forventningsafstemning sted, og mentoraftalen skal gennemgås.

Det er en fordel at mødes personligt, men det kan også aftales, at møder foregår telefonisk eller via Skype eller lignende.

Medmindre man aftaler andet, forventes møderne at tage cirka 1½ time.

Under forløbet er man – enkeltvis eller samlet – altid velkommen til at kontakte sin kontaktperson med spørgsmål, bemærkninger, ønsker og så videre.

Ansvarsfordeling:

Ansvaret for forløbet ligger som udgangspunkt hos mentee. Det er således mentee, som tager den første kontakt, fremsender dagsorden inden hvert møde, forbereder sig til mødet, fører log-bog over forløbet og sikrer opfølgning på indgåede aftaler, reflekterer over input og fremdrift og så videre.

Mentor er ansvarlig for at styre forløbet af selve møderne og skal støtte og inspirere sin mentees læring.

Fremdriften i relationen er således et fælles ansvar.

Møder holdes som udgangspunkt hos mentor, men andet kan naturligvis aftales.

Etik:

Mentorrelationen er en privat relation mellem mentor og mentee, hvorom der skal iagttages fortrolighed. Der må derfor blandt andet, med mindre andet eksplicit aftales, ikke refereres fra drøftelserne.

Mentorrelationen må ikke anvendes til rekruttering og/eller jobsøgning.

Mentor er en professionel sparringspartner og er og kan ikke være ansvarlig for mentees ageren.

Såfremt der opstår problemer i relationen, skal mentor og/eller mentee straks kontakte kontaktpersonen.

Mentorrelationen kan til enhver tid afbrydes af den ene eller begge parter – for eksempel hvis etik eller fortrolighed er i fare. Ønsker man at afbryde relationen, skal kontaktpersonen kontaktes.